

NOUS EMBAUCHONS



Alliance Française

Manitoba - Canada

ASSISTANT(E) ADMINISTRATIF(IVE) ET MARKETING

Charge Horaire: 25h/semaine

Taux Horaire: 15\$/heure

Prise de fonction: Du 5 juillet 2021 au 8 octobre 2021

Condition d'employabilité : Être âgée de 15 à 30 ans, être citoyen canadien, ou résident permanent, ou être une personne à laquelle on a accordé une protection en tant que réfugié en vertu de la loi sur l'immigration et la protection des réfugiés.

Tâches et compétences administratives

- Gestion du standard téléphonique, renseigner les personnes sur nos services
- Inscription aux cours de langue (in vivo, par téléphone, en ligne)
- Relances téléphoniques des anciens étudiants
- Entrée des données et mises à jour des fichiers membres et étudiants
- Vente de billets pour les événements de l'établissement
- Inscription des membres
- Organisation des rendez-vous pour les tests de placement ou les tests de niveau
- Préparation de dossiers de classe et de cours privés

Tâches et compétences Marketing

- Étude et impact de nos réseaux sociaux
- Mise à jour de notre base de données marketing
- Aide à la mise en place d'un plan Marketing pour améliorer notre visibilité
- Aide à la programmation de nos publications
- Aide à l'organisation de nos événements culturels
- Compétences photographiques et/ou audiovisuelles appréciées

Compétences et capacités liés

- Excellente connaissance de Windows et de Microsoft Office (Word, Excel, Outlook)
- Excellente connaissance des réseaux sociaux
- Maîtrise du français et de l'anglais: parlés, lus et écrits
- Rigueur et sens de l'organisation
- Excellentes capacités relationnelles
- Être force de proposition
- Discrétion et respect de la confidentialité
- Polyvalence et sens de l'adaptation
- Capacités à s'intégrer au sein d'une équipe, à situer son action dans la globalité d'un projet

**Date limite
des candidatures
le 24 juin 2021**

Merci d'envoyer votre candidature par courrier électronique à direction@afmanitoba.ca. La langue de travail étant le français, seules les candidatures reçues en français seront considérées. Veuillez noter que seules les personnes sélectionnées pour une entrevue seront contactées. Des références pourront être demandées au candidat.

WWW.AFMANITOBA.CA